



REGOLAMENTO

Osservatorio Permanente sulla disabilità OS.PER.DI.

ARTICOLO 1 - Finalità

Il presente Regolamento Interno (nel prosieguo denominato "Regolamento") disciplina gli aspetti organizzativi interni, così come i diritti e i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione OS.PER.DI. (nel prosieguo denominata "Associazione").

Allo stesso modo, il Regolamento individua ruoli e compiti dei soci, dei volontari e dei dipendenti al fine di delineare nel dettaglio le linee organizzative ed operative non espressamente descritte all'interno dello Statuto Sociale dell'Associazione.

Con l'adozione del Regolamento l'Associazione intende inoltre formalizzare le proprie procedure organizzative. Ciò anche allo scopo di creare regole condivise e di perseguire scopi di trasparenza e democraticità.

Il Regolamento si propone anche di essere il documento dove tutti i soggetti coinvolti dell'Associazione trovano le informazioni necessarie al suo funzionamento.

ARTICOLO 2 - Caratteristiche del Regolamento

Il Regolamento è una fonte subordinata allo Statuto, non può quindi modificarne le disposizioni.

Il Regolamento è un atto interno dell'Associazione ed è predisposto dall'Organo di Governo che lo approva.



Il Regolamento è reso disponibile ai soci mediante la sua pubblicazione sul sito internet www.osperdi.it.

ARTICOLO 3 - Presidente

Le prerogative del Presidente sono stabilite dallo Statuto.

ARTICOLO 4 - Organo di Governo

Alle adunanze dell'Organo di Governo (Consiglio Direttivo), su invito, possono partecipare anche altri soggetti coinvolti nelle attività dell'Associazione (ad esempio i componenti dei gruppi di lavoro, il personale dipendente ed i collaboratori).

L'Organo di Governo può altresì valutare le eventuali richieste degli associati di partecipazione agli incontri programmati.

I soggetti esterni all'Organo di Governo (Consiglio Direttivo) intervengono senza diritto di voto.

ARTICOLO 5 - Vice Presidente

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o di impedimento, nei limiti consentiti dalla legge.

ARTICOLO 6 - Segretario

L'Organo di Governo può nominare tra i suoi componenti un segretario con il ruolo di coordinamento delle attività amministrative.

ARTICOLO 7 - Quote associative



Lo Statuto, stabilisce che gli associati sono tenuti a versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ARTICOLO 8 - Soci - iscrizione e rinnovo

Le domande di iscrizione sono presentate tramite lo stampato approvato dall'Organo di Governo (Consiglio Direttivo) unitamente alla quota associativa.

Le domande di ammissione a socio sono accolte dall'Organo di Governo alla prima adunanza utile. Nel frattempo il segretario è autorizzato all'iscrizione provvisoria nel libro dei soci.

In caso di rigetto della domanda si comunicherà all'istante, nelle forme di legge, indicando le motivazioni che non possono essere di natura discriminatoria in relazione a sesso, etnia, scelte sessuali, religiose, politiche. Avverso al diniego di iscrizione è possibile proporre ricorso scritto entro 60 giorni a (inserire a chi va inoltrato il ricorso).

Possono aderire altre associazioni senza scopo di lucro o iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, ovvero altri soggetti aventi personalità giuridica, secondo le modalità previste dallo statuto.

Tutte le comunicazioni per l'Organo di Governo (Consiglio Direttivo) e da parte dello stesso devono avvenire con modalità tracciabili.

Ogni Socio manterrà tale qualifica rinnovando formalmente la propria posizione con la presentazione dello stampato di rinnovo annuale approvato dall'Organo di Governo, unitamente al versamento della quota associativa, ove prevista.

ARTICOLO 9 - Libro Soci e Registro dei Volontari (art. 18 dello Statuto)



Il Libro soci è l'elenco dei soci vigenti ed è tenuto in maniera informatica con possibilità di stampa in qualsiasi momento.

Il Registro dei Volontari è tenuto su registro cartaceo vidimato.

ARTICOLO 11 - Personale dipendente e collaboratori

L'Associazione si avvale di personale dipendente, collaboratori e/o professionisti esterni al fine di qualificare e specializzare l'offerta dei servizi e al fine di fornire il necessario sostegno professionale ai Soci Volontari.

ARTICOLO 12 - Doveri del personale dipendente e dei collaboratori a contratto

I dipendenti, i collaboratori e/o professionisti esterni sono tenuti ad adottare un comportamento che consenta la realizzazione dei principi e delle finalità dell'Associazione. Ciascuno in relazione al proprio rapporto lavorativo o di collaborazione dovrà:

- i dipendenti devono rispettare l'orario ed i turni di servizio.
- partecipare ai momenti di formazione;
- utilizzare il materiale e le attrezzature messe a disposizione per l'espletamento delle proprie funzioni con cura e diligenza;
- evitare la divulgazione sotto qualsiasi forma e modo, al di fuori dell'ambito associativo, di informazioni relative a fatti e persone di cui si è venuti a conoscenza nello svolgimento del proprio incarico e per le quali l'Associazione impone sempre l'obbligo del segreto professionale;
- evitare la divulgazione sotto qualsiasi forma e modo, al di fuori dell'ambito associativo, di informazioni riservate relative alla gestione dell'Associazione e alla progettazione dei servizi e delle attività;



- sostenere un comportamento rispettoso verso i colleghi, i Volontari, le persone accolte, i responsabili e l'Organo di Amministrazione;

ARTICOLO 13 - Gruppi di lavoro

Oltre agli organi previsti dallo Statuto Sociale ed al fine di consolidare un'organizzazione interna che garantisca continuità, efficacia ed efficienza dei progetti dell'Associazione, il Regolamento prevede l'istituzione dei gruppi di lavoro.

La costituzione dei gruppi di lavoro è deliberata dall'Organo di Governo anche con la finalità di garantire e promuovere la massima partecipazione dei soci alla vita associativa.

Per ogni altro aspetto non trattato nel presente regolamento si rimanda alle norme vigenti, alle consuetudini e agli usi, in un quadro di massima soluzione pacifica di ogni possibile controversia possa nascere in seno all'Associazione.

Taranto, 22.10.2024

Il presidente

Avv. Domenica Leone

Approvati