

# Camilla Coppola

## DATI ANAGRAFICI

Luogo di nascita: Roma  
Data di nascita: 11-02-1995  
Indirizzo: Viale Giulio Cesare 47  
CAP: 00192

## CONTATTO

☎ 333 6288676

✉ coppola.camilla@hotmail.com

## PROFILO

- Ottime doti comunicative e relazionali
- Orientata al lavoro in team e per obiettivi

## LINGUE

Italiano - Madrelingua  
Inglese - Advanced (C1)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Università degli Studi di Roma Tre

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

Laureanda in Giurisprudenza con tesi "Il diritto all'istruzione per i soggetti con Disturbo Specifico dell'Apprendimento alla luce della normativa Europea e Internazionale".

## ESPERIENZE LAVORATIVE

### Segretaria

Osservatorio Permanente sulla disabilità e sui disturbi specifici dell'apprendimento - Taranto  
Marzo 2022- Attuale

- Supporto all'organizzazione di incontri, meeting, appuntamenti e riunioni
- Stesura e invio di comunicazioni ufficiali
- Trascrizione di documenti, elaborazione e formattazione dei testi

### Amministratrice unica d'impresa

Aldone & C. SRL - Roma  
Gennaio 2022- Attuale

- Gestione del team affidato e assegnazione degli incarichi
- Esecuzione di attività finalizzate al miglioramento personale e professionale
- Collaborazione con i colleghi nell'esecuzione delle attività assegnate
- Organizzazione del lavoro e ottimizzazione delle tempistiche per diminuire le perdite di tempo

### Coordinatrice

Associazione Italiana Dislessia- Bologna  
Dicembre 2017- Attuale

- Attività di coordinamento del Gruppo Giovani AID sul tema dei Disturbi Specifici dell'Apprendimento
- Sensibilizzazione sul territorio nazionale tramite conferenze ed eventi

## **Collaboratore Amministrativo**

Samar SRL - Roma

Febbraio 2015 - Attuale

- Svolgimento di mansioni di segreteria, accoglienza clienti e presentazione dei servizi offerti dall'azienda nonché illustrazione della normativa privacy vigente
- Archiviazione cartacea o digitale della documentazione d'ufficio con software e applicazioni Microsoft Office
- Verifica della contabilità clienti e fornitori
- Gestione delle pratiche amministrative interne nel rispetto delle scadenze e delle normative Vigenti

## **HOBBY E INTERESSI**

- Lettura
- Arte
- Azioni per il sociale e volontariato
- Arti marziali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.