

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SACCOMANNI ROSSELLA**
Indirizzo via Lago di Viverone, n.8 – 74121 TARANTO (TA) – ITALIA
Telefono 329/9266025
Fax
E-mail rossellasaccomanni@libero.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 15/03/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2019
- Nome dell'azienda e città Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti (Taranto)
- Tipo di società/ settore di attività Associazione consulente
- Posizione lavorativa consulente
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione nelle attività di ricerca, formazione e aggiornamento rivolti in particolar modo a professionisti laureati e laureandi e gestione dei rapporti universitari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA NOVEMBRE 2018
- Nome dell'azienda e città Centro Operativo Minori Indifesi (Taranto)
- Tipo di società/ settore di attività Associazione ONLUS (C.O.M.I. AZZURRA)
- Posizione lavorativa assistente scolastica
- Principali mansioni e responsabilità attività di assistente scolastica per la scuola primaria erogata a livello individuale

e di gruppo; intrattenimento della scolaresca nelle ore pre e post lezioni tramite l'implementazione di giochi in classe e di attività ricreative.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DA APRILE 2018 A AGOSTO 2018

IDEA SRL (TA)

vendita e assistenza contratti telefonici e servizi energetici
collaborazione periodica

attività di promoteraggio e presidio presso stand in concomitanza di fiere ed eventi in genere.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 06/12/2016 AL 11/06/2017

Scuola primaria "Anna Frank" – Altavilla Vicentina (VI)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

insegnante scuola primaria

attività di insegnamento erogata a livello individuale e di gruppo;
allestimento di materiali per lezioni, bacheche elettroniche e dimostrazioni;
promozione dello sviluppo fisico e mentale dello studente tramite
l'implementazione di giochi in classe e di attività ricreative esterne;
incontri regolari con genitori e tutori per verifiche sul progresso dello studente;
collaborazione con gli altri insegnanti per valutare l'andamento del programma rispetto all'obiettivo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2013 A GIUGNO 2016

presso domicilio privato

attività di doposcuola e ripetizione

assistenza allo studio ed all'apprendimento di n.10 bambini effettuata presso i propri domicili. Incontri periodici con i genitori per monitoraggio delle varie fasi del programma.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città

DA SETTEMBRE 2011 A GENNAIO 2013

BIG VALLEY SRL (TA)

- Tipo di società/ settore di attività
 - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

commercio al dettaglio di abbigliamento per uomo - donna
 collaborazione periodica
 commessa ed assistente alle vendite.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

attualmente laureanda in Giurisprudenza
 Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Dipartimento Jonico - Taranto

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio

settembre 2000 – luglio 2005
 Istituto Magistrale “Vittorino da Feltre” – via Polibio, 44 – 74121 Taranto
 Maturità in Scienze Sociali (votazione 90/100)
 Studi umanistici

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE - FRANCESE

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ DI INTRATTENERE RELAZIONE CON IL PUBBLICO E CAPACITÀ DI STRINGERE OTTIMI RAPPORTI INTERPERSONALI CON I COLLEGGI. ATTITUDINI ACQUISITE SIN DALLA PRIMA ESPERIENZA LAVORATIVA NELL'AMBITO DEL COMMERCIO E RAFFORZATA DURANTE L'ESPERIENZA NEL MONDO SCOLASTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE DELLA CLIENTELA E DELLE VARIE FASI ORGANIZZATIVE DELLE VARIE ATTIVITÀ. IN AMBITO SCOLASTICO È EMERSA UNA ATTITUDINE AL LAVORO IN GRUPPO E DISPONIBILITÀ AL CONFRONTO RECIPROCO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER E DELLE STRUMENTAZIONI AD USO DIDATTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ABILITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO E L'ASSEGNAZIONE DI COMPITI DA ESEGUIRE A LIVELLO DIDATTICO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PUNTUALITÀ, SERIETÀ, DISPONIBILITÀ AD ORARIO FULL TIME O PART TIME

PATENTE O PATENTI

Patente auto "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interesse particolare per lavori in team

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03